

Archivi OLIVETTI

JOB DESCRIPTION PER ASSUNZIONE

Profilo ricercato:

Heritage Communication Specialist & Digital Storytelling Creator

Descrizione candidatura:

Cerchiamo un / una professionista capace di tradurre il patrimonio documentale degli Archivi Olivetti e la storia aziendale di Olivetti in linguaggi contemporanei.

L'Associazione Archivio Storico Olivetti è alla ricerca di una figura capace di valorizzare il patrimonio documentale Olivetti attraverso una solida competenza digitale. Un profilo che dimostri una padronanza avanzata dei linguaggi social, degli strumenti di comunicazione digitale e delle tecnologie di intelligenza artificiale applicate ai contenuti culturali. La figura contribuirà a tradurre l'eredità Olivetti in formati, narrazioni e progetti pensati per la diffusione contemporanea, integrando gestione strategica delle piattaforme digitali, progettazione editoriale, capacità grafiche e competenze storiche.

Responsabilità principali

- Costruire e implementare una strategia di comunicazione dell'Heritage che dialoghi efficacemente con i canali digitali e social, integrando linguaggio culturale, strumenti digitali, divulgativi e nuove tendenze.
- Curare la produzione e le pubblicazioni di contenuti ad alto impatto (testi, copy, grafiche, interventi istituzionali, storytelling, materiali editoriali) con stile chiaro, autorevole e coerente con l'identità e la narrazione dei canali Archivi Olivetti.

ASSOCIAZIONE
ARCHIVIO STORICO
OLIVETTI
10015 Ivrea (TO)
Via Miniere, 31

- Supportare la valorizzazione dell'Heritage aziendale attraverso i progetti strategici, editoriali ed espositivi e le attività promosse da Archivi Olivetti in coerenza con la storia e il posizionamento del brand Olivetti.

Competenze richieste

- Padronanza avanzata degli strumenti Digital e delle piattaforme Social, con capacità di progettare e gestire strategie editoriali Heritage, con cura del tono di voce e dei format più efficaci per audience diverse.
- Competenza nella produzione di asset grafici (statici e animati) originali per post e campagne, con sensibilità estetica e capacità di declinare linee guida corporate.
- Eccellente capacità di scrittura (istituzionale, narrativa, curatoriale) con stile riconoscibile, brillante e rigoroso.
- Esperienza nella gestione di campagne ADV: definizione degli obiettivi, audience targeting, ottimizzazione delle performance e comprensione dei KPI attraverso i principali strumenti di analisi.
- Capacità di utilizzo e sperimentazione delle principali piattaforme di Generative AI, con approccio volto alla loro integrazione per migliorare lo storytelling e la produttività quotidiana alla base della creazione e diffusione dei contenuti.
- Conoscenza della lingua inglese

Caratteristiche personali

- Sguardo critico e capacità di lettura dei contesti.
- Sensibilità culturale, estetica e storica.
- Propensione alla creazione di idee originali e non convenzionali.
- Approccio relazionale aperto e collaborativo.

Aspetti contrattuali

- Sede di lavoro: Ivrea (TO)
- Orario di lavoro: avvio part-time, con obiettivo full time.
- Tipologia contratto e remunerazione: Federculture.
- Sono previsti buoni pasto giornalieri.
- Il rapporto di lavoro inizierà a settembre 2026 con le modalità indicate.

La presente procedura è indetta nel rispetto dei principi di cui all'art. 3 della Costituzione e del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198, garantendo pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento professionale.

Invia il tuo curriculum ed eventuali materiali a corredo della candidatura a segreteria@archiviosistoricolivetti.it